



REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAN HET COLLECTIEF GEBRUIKERSOVERLEG versie 2019-2023

1. Benaming, zetel, doel

- 1.1. Het collectief gebruikersoverleg is een collectief overlegorgaan dat de betrokkenheid en inspraak van de gebruikers/wettelijke vertegenwoordigers waarborgt in de werking van het Ortho-agogisch Centrum Broeder Ebergiste.
- 1.2. Het collectief gebruikersoverleg wordt geïnstalleerd overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 08/07/1994 tot vaststelling van de algemene erkenningsvoorwaarden van Voorzieningen bedoeld in het Decreet van 27/06/1990 houdende de oprichting van een Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap (gebruikersraad) . In het Besluit van de Vlaamse regering (BVR 17 maart 2017) wordt de benaming gebruikersraad vervangen door collectief overlegorgaan.
- 1.3. De zetel van de Gebruikersraad is:
Ortho-agogisch Centrum Broeder Ebergiste
T.a.v. de voorzitter van het collectief gebruikersoverleg.
Leenstraat 31-35
9890 Vurste –Gavere

2. Samenstelling van het collectief gebruikersoverleg :

- 2.1. Het collectief gebruikersoverleg is samengesteld uit:
 - Maximum 13 verkozen vertegenwoordigers van de gebruikers (gebruikersraad)
 - 2 leden die afgevaardigd worden door de verkozen bewoners en deelnemers (cliëntenraad)
 - Vertegenwoordiging van de directie

2.1.1. De gebruikersraad is als volgt samengesteld voor een termijn van 4 jaar

module	locatie	Maximum aantal mandaten
zorg intensief	- Borgwal (Vurste) : Buurten Bosdreef, Warande, Groenhove, Waterkant	4 mandaten
zorg	- Borgwal (Vurste): buurt Gaverland - Ter Linde (Deinze)	2 mandaten
ondersteuning intensief	- De Nieuwe Brug (Deurle) - Zevenhuizen (Gent) - Huize Vander Schueren (Sint-Lievens-Houtem) - De Rank (Brakel/ De Pinte)	4 mandaten
ondersteuning	- Inclusief wonen Nieuw Gent en Clemenspoort, (Gent) - Inclusief wonen(Asper)	1 mandaat
dagactiviteit	- Dagcentrum Ter Linde (Deinze) - Dagcentrum Het Veer (Gent)	2 mandaten

2.1.2. De verkozenen voor 2019 - 2023 zijn

Cliëntenraad	Nooijen Rudy
	De Smet Pieter
Zorg intensief	De Keyser Willy
	De Neve Angelica
	/
	/
Zorg	Vermeulen Christiana
	Verstappe Christine
Ondersteuning intensief	Bovyn Adelaïde
	Hollebosch Sabine
	Wullens Marc
	wyffels Ward
Ondersteuning	/
Dagactiviteit	Michiels Robert
	/

2.2. De huidige gebruikersraad is op wettelijk voorziene manier samengesteld bij de verkiezingen van februari tot april 2019.

2.2.1. De voorzitter wordt aangesteld onder de verkozen van gebruikersraad.

2.2.2. De volgende procedure is van kracht telkens de functie vacant is:

- Er wordt aan de verkozenen gevraagd wie kandidaat voorzitter is
- Als er slechts één kandidaat is dan wordt deze persoon voorzitter
- Als er meerdere kandidaten zijn dan wordt er gestemd.
- Indien er geen kandidaat voorzitter is noteren alle leden van het collectief gebruikersoverleg anoniem twee namen: de persoon met de meeste voorkeurstemmen wordt aangesproken door de directie om het voorzitterschap op te nemen.

2.2.3. Er wordt een ondervoorzitter aangeduid.

2.2.4. Termijn van voorzitterschap is in principe 4 jaar en maximaal een keer hernieuwbaar. Het collectief overlegorgaan kan in consensus beslissen hiervan af te wijken.

2.3. De vertegenwoordiger in de interne klachtencommissie wordt bij consensus aangeduid. Het kan een lid van de Gebruikersraad zijn of een andere gebruiker/wettelijke vertegenwoordiger. De niet verkozen leden van de gebruikersraad hebben geen stemrecht in de Gebruikersraad.

2.4. Einde van het mandaat:

2.4.1. Het mandaat van een lid wordt beëindigd na het verstrijken van de termijn van 4 jaar, waarna deze zich opnieuw kandidaat kan stellen bij de volgende verkiezingen.

2.4.2. Wanneer de gebruiker/wettelijke vertegenwoordiger de voorziening verlaat of overlijdt.

2.4.3. Wanneer de gebruiker niet langer verblijft in de module waaraan het mandaat is gekoppeld.

- 2.4.4. Bij schriftelijk ontslag van het lid aan de voorzitter van het collectief gebruikersoverleg.
- 2.4.5. Indien een lid driemaal achtereenvolgens afwezig blijft op een vergadering zonder telefonisch of schriftelijke verontschuldiging.
- 2.4.6. Op initiatief van de gebruikersraad en in overleg met de voorziening kunnen afspraken gemaakt worden om het vrijgekomen (situaties 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5) of gewijzigd (situatie 2.4.3) mandaat tot aan de volgende verkiezingen invulling te geven.
- 2.4.7. Indien de gevallen voorzien in 2.4.2, 2.4.3., 2.4.4. en 2.4.5. betrekking hebben op de voorzitter, ondervoorzitter of afgevaardigde in de interne klachtencommissie zal hun functie op de eerstvolgende vergadering van het collectief gebruikersoverleg worden ingevuld. (zie 2.2.).
- 2.4.8. De gebruikersraad is niet langer rechtsgeldig als er minder dan 3 leden zijn

3. Opdracht en bevoegdheid van het collectief gebruikersoverleg

- 3.1. Het OC Broeder Ebergiste pleegt voorafgaandelijk overleg met de gebruikersraad inzake
- wijzigingen aan de collectieve rechten en plichten
 - belangrijke wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie
 - wijzigingen in het concept van het ortho-agogisch centrum
 - wijzigingen aan de woon- en leefkosten
- 3.2. Het OC Broeder Ebergiste verstrekt informatie omtrent beslissingen die de gebruikers als groep aanbelangen, met inbegrip van informatie over de jaarrekeningen van de voorziening en het doelmatig inzetten van de middelen.
- 3.3. De gebruikersraad en het OC Broeder Ebergiste kunnen wederzijds advies vragen en uitbrengen over aangelegenheden die de samenwerking OC Broeder Ebergiste- gebruikers aangaan.
- 3.4. De gebruikersraad heeft het recht gehoord te worden door de directie omtrent elk onderwerp waarover ze een standpunt wenst mee te delen. De directie is verplicht een antwoord te geven. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de directie.
- 3.5. Klachten omtrent het niet naleven van de bepalingen betreffende de collectieve overlegorganen worden schriftelijk meegedeeld aan de leidend ambtenaar van het VAPH.
- 3.6. Individuele, lokale of personeelsgebonden materie behoren niet tot de bevoegdheid en opdracht van het collectief gebruikersoverleg.
- 3.7. Relevantie informatie uit de raad van bestuur wordt door de directie doorgegeven op het collectief overleg. De voorzitter kan in naam van het collectief gebruikersoverleg, de sectorverantwoordelijke en/of gedelegeerd bestuurder ten alle tijd aanspreken.
- 3.8. Signalen van (on) tevredenheid zijn een vast variapunt van elk collectief gebruikersoverleg.

4. Werking van het collectief gebruikersoverleg

- 4.1. De installatie van de te hernieuwen gebruikersraad wordt voorbereid door de uittredende leden, voorgezeten door de uittredende voorzitter.
- 4.2. Het collectief gebruikersoverleg vergadert minstens viermaal per jaar (gewone vergaderingen) waarvan de data op het einde van het werkjaar worden vastgesteld.

- 4.3. Op schriftelijke vraag van minstens 4 leden aan de voorzitter moet een buitengewone vergadering samengeroepen worden.
- 4.3.1. De uitnodiging van de vergadering alsook de agenda, wordt samen met het verslag van de vorige vergadering aan ieder lid en zijn plaatsvervanger per mail of per post verstuurd ten laatste tien dagen voor de vergadering.
- 4.3.2. De directie wordt in principe op het collectief gebruikersoverleg uitgenodigd.
- 4.3.3. Naargelang de noodwendigheid kunnen ook andere personeelsleden of externe deskundigen uitgenodigd worden.

Agenda

- 4.4. Elke gebruiker kan een agendapunt bij de voorzitter aanbrengen.
- 4.4.1. De agendapunten dienen 3 weken op voorhand bij de voorzitter ingediend te worden en moeten in de agenda van de volgende vergadering opgenomen worden indien ze tot de bevoegdheid van deze vergadering behoren.
- 4.4.2. Tijdens de variaronde kunnen de leden ook nieuwe agendapunten voorleggen. De voorzitter beslist of deze punten onmiddellijk kunnen behandeld worden of dat ze het voorwerp moeten uitmaken van een volgende of buitengewone vergadering (zie 3.3.) of niet weerhouden worden omdat ze buiten de bevoegdheid van het collectief gebruikersoverleg vallen.
- 4.4.3. In geval van zeer dringende zaken kan per uitzondering de voorzitter in overleg met de directie een voorlopig antwoord geven en de zaak voorleggen aan de volgende vergadering die een definitief antwoord geeft.
- 4.4.4. Een voorstel tot wijziging van het reglement van inwendige orde van het collectief gebruikersoverleg wordt samen met de agenda aan de leden voorgesteld en bij voorkeur bij consensus, maar anders door 2/3 van de aanwezige leden goedgekeurd.
- 4.5. De raad neemt zijn beslissingen zoveel mogelijk bij consensus. Indien dit niet mogelijk blijkt is een gewone meerderheid voldoende, bij gelijkheid van stemmen geeft de stem van de voorzitter steeds de doorslag.
- 4.6. Een lid van het collectief gebruikersoverleg kan geen handelingen stellen in naam van het collectief gebruikersoverleg tenzij hij hiervoor uitdrukkelijk gemachtigd is.
- 4.7. De voorzitter opent en sluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van het collectief gebruikersoverleg en waakt over de naleving van het Besluit van 08/07/1994.
- 4.7.1. Wanneer de voorzitter belet is zal de ondervoorzitter de taak overnemen. Indien ook de ondervoorzitter belet is zal het oudste aanwezige lid van de vergadering de taak overnemen.
- 4.8. Bij aanvang van de vergadering maakt de voorzitter melding van de in- en uitgaande briefwisseling van de gebruikersraad.

Verslaggeving

- 4.9. Als er geen lid van de gebruikersraad kan instaan voor het maken van het verslag zal een medewerker van het OC Broeder Ebergiste instaan voor het notuleren.
- 4.9.1. Het ontwerp van verslag wordt door de voorzitter nagelezen en aangevuld en, bij voorkeur per mail, verspreid door het directiesecretariaat naar de leden onder voorbehoud van goedkeuring op de volgende vergadering.

- 4.9.2. Deze voorlopige versie van het verslag kan op de Lokale oudercomités of lokale familieraad overlopen en toegelicht worden
- 4.10 Het directiesecretariaat houdt de notulen van de vergadering bij. De voorziening staat ook in voor andere administratieve aangelegenheden zoals het verspreiden van de agenda, mailing, ed.

Deontologische code

- 4.11. Het collectief gebruikersoverleg is bedoeld om algemene kwesties te bespreken, advies in te winnen, informatie en feed-back te geven. (zie opdracht en bevoegdheid)
Om de privacy van elke gebruiker en medewerker te waarborgen worden situaties zo anoniem mogelijk besproken.
Gezien het publieke karakter van het verslag wordt er anoniem in het verslag gerapporteerd.
- 4.12. Leden van het collectief gebruikersoverleg die uit hoofde van hun mandaat informatie verwerven gaan hier discreet, respectvol en ethisch mee om.
Leden krijgen tijdens de vergadering soms kennis van interne informatie en documenten. Alle informatie die buiten de verslaggeving en bijhorende formele bijlagen valt wordt niet verspreid buiten de vergadering, ook niet aan andere (niet-verkozen) gebruikers, niet op het LOC/familieraad en niet aan andere (niet)-vergunde zorgaanbieders.
- 4.13. De voorzitter kan passende maatregelen nemen indien de deontologische code niet gerespecteerd wordt.
- 4.14. Het collectief gebruikersoverleg kan na overleg overgaan tot uitsluiting van een verkozen lid als zij kennis heeft van herhaaldelijke of ernstige feiten van niet naleven van deze code.

5. Algemeenheden

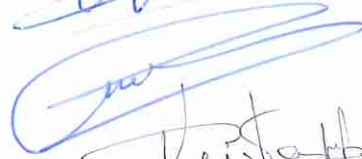
- 5.1. De vertegenwoordiger in de klachtencommissie zal op de eerstvolgende vergadering verslag uitbrengen. Dit geldt alleen voor zaken van algemeen belang voor de gebruiker en de voorziening. Zij zijn tot de grootste discretie verplicht voor zaken en feiten die de privacy van de personen aanbelangen.
- 5.2. Alle briefwisseling met betrekking tot het collectief gebruikersoverleg wordt gericht aan de voorzitter.
- 5.3. Alle uitgaande briefwisseling wordt getekend door de voorzitter en op voorhand besproken in de raad. Enkel in zeer dringende gevallen kunnen er brieven vertrekken die nadien aan de raad voorgelegd worden ter goedkeuring.
- 5.4. Aangezien het collectief gebruikersoverleg integraal deel uitmaakt van de voorziening, worden de werkingskosten gedragen door de voorziening.
- 5.5. De contactgegevens, de verslaggeving en het huishoudelijk reglement zijn raadpleegbaar op de website van OC Broeder Ebergiste.
Ook via andere kanalen zoals het informatie- en contactblad Samen wordt over thema's die besproken werden op het collectief overleg gecommuniceerd.
- 5.6. Het collectief overleg is lid van FOVIG.

6. Besluit.

- 6.1. Het reglement van inwendige orde werd opgesteld en goedgekeurd door het collectief gebruikersoverleg op 22 oktober 2019 waarvan melding in het verslag van de vergadering.

- 6.2. Dit reglement treedt onmiddellijk in werking en geldt voor onbepaalde duur.
- 6.3. De in het collectief gebruikersoverleg opgenomen nieuwe leden verklaren zich bij intrede in de raad akkoord met de inhoud van het reglement van inwendige orde.
- 6.4. Alle leden van de raad ontvangen een exemplaar van het "reglement van inwendige orde".

de leden



Verstappen
RUDZ



de voorzitter
Ward wyffels


pieter

DE NIEVE
KING